Министерство
финансов Нижегородской области

П Р И К А З

13.04.2021 № 66

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 года № 156 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирование оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «первого заместителя министра финансов Нижегородской области А.А.Чечерина» заменить словами «заместителя министра финансов Нижегородской области Стулова Д.С.».

1.2. В Порядке открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом:

1.2.1. В пункте 2.3:

- в подпункте в) исключить слова «заверенные вышестоящей организацией (учредителем) или нотариально»;

- в подпункте д) исключить слова «заверенная вышестоящей организацией (учредителем) или нотариально»;

1.2.2. Дополнить пунктом 4.3.6 следующего содержания:

«4.3.6. Заявки на перечисление главными распорядителями средств

государственным бюджетным и автономным учреждениям Нижегородской области субсидий на иные цели, являющихся источником финансового обеспечения расходов этих учреждений (кроме расходов, осуществляемых в рамках национальных проектов Российской Федерации и реализации мероприятий по подготовке и проведению празднования 800-летия основания г. Нижнего Новгорода на:

а) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;

б) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям органом государственной власти на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории;

в) разработку, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения

осуществляется главным распорядителем средств под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств (счет (в случае аванса), счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

Перечисление субсидий в рамках национальных проектов Российской Федерации, а также реализации мероприятий по подготовке и проведению празднования 800-летия основания г. Нижнего Новгорода, являющихся источником финансового обеспечения расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, в соответствии с подпунктами «а» - «в» пункта 4.3.6 настоящего Порядка осуществляется главным распорядителем средств по графику перечисления в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии и (или) под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих

возникновение у учреждения денежных обязательств (счет (в случае аванса), счет-фактура и (или) акты выполненных работ и т.д.).

1.2.3. В пункте 4.8.1:

- в абзаце шестом слова «до 11 часов» заменить словами «до 10 часов»;

- в абзаце восьмом слова «не позднее 12 часов» заменить словами «не позднее 11 часов»;

- в абзаце девятом слова «до 14 часов» заменить словами «до 12.30 часов».

1.2.4. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Нижегородской области Стулова Д.С.

Министр О.Ю.Сулима

Приложение
к приказу министерства финансов
Нижегородской области
от 13.04.2021 № 66

«Приложение 2
к приказу министерства финансов
Нижегородской области
от 30.11.2010 № 156

КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати

Полное наименование учреждения
_____
_____
ИНН_____
Адрес_____
Тел._____

Наименование учредителя
_____

Управление областного казначейства министерства финансов
Нижегородской области
603000 г. Н.Новгород ул.Грузинская д.48

ОТМЕТКА Управления
областного казначейства

Разрешение на прием образцов
Подписей

Начальник
управления_____
«_____»_____г.

Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по счету:

_____

_____ Счет №_____

наименование клиента

Должность	Фамилия, имя и отчество	Образец подписи	Срок полномочий должностных лиц, временно пользующихся правом подписи

Образец оттиска печати

Место для печати организации, заверившей
Полномочия и подписи «_____»_____г.

Руководитель_____

Главный бухгалтер_____

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующих в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю_____ (должность и подпись руководителяучредителя)

Удостоверительная подпись нотариуса»