УТВЕРЖДЕН

 приказом министерства финансов

 Нижегородской области

 от 03.05.2018 № 103

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений**

**в министерстве финансов Нижегородской области на 2018 - 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** **исполнители** | **Ожидаемый** **результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
| 1. | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Отдел правого сопровождения бюджетного процесса управления межбюджетных отношений и правового сопровождения бюджетного процесса, отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов министерства финансов в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Отдел правого сопровождения бюджетного процесса управления межбюджетных отношений и правового сопровождения бюджетного процесса, отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов министерства финансов | В течение срока действия плана | Отдел правого сопровождения бюджетного процесса управления межбюджетных отношений и правового сопровождения бюджетного процесса | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 4.  | Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Нижегородской области | В течение срока действия плана | Отдел правого сопровождения бюджетного процесса управления межбюджетных отношений и правового сопровождения бюджетного процесса, отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,** **о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,** **а также по проверке и опубликованию данных сведений** |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по 30 апреля | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров) | С 1 января по 30 апреля | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Представление государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по 31 мая | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте министерства финансов | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Управление развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов, отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19 |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих министерства финансов, поступающих посредством:- личного приёма руководителем*министерства финансов*(заместителями руководителя министерства финансов;- «Горячей телефонной линии» министерства финансов;- письменных обращений;- «Интернет-приёмной» на официальном сайте министерства финансов. | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами, управление развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих *министерства финансов,*  а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Отдел документооборота и контроля исполнения документов, отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами  | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди государственных гражданских служащих *министерства финансов* | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований |
| 4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:- включение независимых экспертов в составы комиссий;- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов *министерства финансов*- разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководители структурных подразделений | Общественная оценка деятельности министерства финансов.Совершенствование правотворчества и правопременения.Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих |
| 5. | Организация работы общественного совета при министерстве финансов в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Управление бюджетной политики, отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Обеспечение функционирования общественного совета при *министерстве финансов* |
| 6. | Привлечение членов общественного совета при министерстве финансов к антикоррупционной работе | В течение срока действия плана | Управление бюджетной политики, отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Обеспечение общественного контроля |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** |
| 1. | Организация обучения государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений  |
| 1.1. | Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в министерстве финансов. | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства финансов по антикоррупционной тематике | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами |
| 1.3. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для государственных гражданских служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами |
| 1.4. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги, инструктаж для поступающих на государственную гражданскую службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.)  | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами |
| 1.5. | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для государственных гражданских служащих | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных государственных гражданских служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы  | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих министерства финансов. | В течение срока действия плана | Руководители структурных подразделений |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы, а также членов их семей  | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами |
| 2.4. | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами |
| 2.5. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами |
| 3. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими *министерства финансов.* | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  |
| 4. | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего |
| 5. | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего |
| 6. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Применение мер юридической ответственности по **каждому случаю** несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 7. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности *министерства финансов.* Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза в год | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Выявление коррупционных функций в деятельности министерства финансов. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками  |
| **5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ГКУ Центр получателей бюджетных средств НО** |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по 30 апреля | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами |
| 3. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГКУ Центр получателей бюджетных средств, а также членов его семьи на официальном сайте *министерства финансов* | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Управление развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами процессов,  | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 6. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами |
| 8. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным государственным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» | В течение срока действия плана | Отдел правого сопровождения бюджетного процесса управления межбюджетных отношений и правового сопровождения бюджетного процесса, отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях |
| **6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта министерства финансов «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами, управление развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте *министерства финансов* результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами, управление развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов |
| 3. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение срока действия плана |  Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами, управление развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов |
| 4. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании министерства финансов | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами |
| **7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов министерства финансов |
| 2. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийи отдел хозяйственного обеспечения управления делами | Обеспечение законодательно установленной обязанности для гражданских служащих по сдаче подарков |
| 3. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 4. | Осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок) | В течение срока действия плана | Отдел госсзакупок управлениягосударственных закупок | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 5. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление руководителю министерства финансов сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в *министерстве финансов* |  | Отдел государственной службы и профилактики коррупционныхправонарушенийуправления делами | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |